سياسة وإجراءات القبول (عقد المدرسة وأولياء الأمور)

أعزاءنا أولياء الأمور،

بالتوقيع على هذه الوثيقة، يُقرّ أولياء الأمور/الأوصياء ويوافقون على الشروط والأحكام التالية التي تنظّم قبول أبنائهم وتسجيلهم في مدرسة المدينة الأمريكية (CAS):

قسم القبول

1. **تقديم المستندات:** يجب تقديم جميع مستندات القبول المطلوبة خلال أسبوع واحد (1) من تاريخ القبول. وقد يؤدي عدم الالتزام بذلك إلى إلغاء القبول.
2. **اختبار القبول والمقابلة:** يُطلب من جميع المتقدمين الخضوع لتقييم قبول و/أو مقابلة كجزء من عملية القبول.
    - لا يتم تأكيد القبول إلا بعد اجتياز اختبار القبول والمقابلة بنجاح.
    - تحتفظ المدرسة بحق رفض القبول بناءً على أداء الطالب أو نتائج تقييمه.
3. **التسجيل في مدرسة سابقة:** إذا لم يسبق للطالب التسجيل في أي مدرسة داخل دولة الإمارات العربية المتحدة، يؤكد ولي الأمر/الوصي أن الطفل ليس لديه رقم في نظام معلومات الطلبة (SIS).
4. **شهادة النقل (TC) ورقم نظام معلومات الطلبة (SIS):** إذا سبق للطالب التسجيل في مدرسة داخل الدولة، يجب على ولي الأمر/الوصي تقديم شهادة النقل ورقم نظام معلومات الطلبة من المدرسة السابقة.
    - يؤدي عدم تقديم هذه المستندات إلى إلغاء تسجيل الطالب.
5. **تقديم بطاقة الهوية الإماراتية:** يجب إبراز بطاقة الهوية الإماراتية الأصلية للطالب وأولياء الأمور/الأوصياء عند طلبها لأغراض التسجيل والتحقق لدى وزارة التربية والتعليم.
6. **مستندات المدارس الدولية:** يجب تصديق جميع شهادات النقل وبطاقات التقارير النهائية الصادرة من مدارس خارج الدولة من وزارة التعليم ووزارة الخارجية وسفارة دولة الإمارات في بلد المنشأ.
7. **توزيع الشُّعب/الفصول:** بعد تحديد الشُّعب أو الفصول الدراسية، لن يُنظر في أي طلبات تغيير مقدّمة من أولياء الأمور.
8. **شهادتا الاستمرارية وحسن السلوك:** بالنسبة للطلاب المنتقلين من مدرسة أخرى داخل الدولة، يجب تقديم شهادة استمرارية الطالب وشهادة حسن السلوك وقت القبول.
9. **التسجيل والتوثيق لدى وزارة التربية والتعليم:** الطلاب الذين يتعذّر تسجيلهم لدى وزارة التربية والتعليم بسبب نقص المستندات أو عدم صلاحيتها، أو الذين عليهم رسوم مستحقة غير مسددة، لن يكونوا مؤهلين لإعادة التسجيل في العام الدراسي التالي.
10. **الالتزام بشروط العمر والمنهج:** قد يتم تعديل صف الطالب أو مستواه الدراسي في حال رفضت وزارة التربية والتعليم الموافقة على القبول بسبب معايير العمر أو لوائح الانتقال بين المناهج.
11. **بند موافقة وزارة التربية والتعليم:** يخضع القبول للموافقة النهائية من وزارة التربية والتعليم. ولن تتحمل مدرسة المدينة الأمريكية أي مسؤولية عن عدم الموافقة بسبب العمر أو المستندات أو غيرها من متطلبات الوزارة.
12. **إلغاء القبول من قِبل المدرسة:** تحتفظ المدرسة بحق إلغاء القبول وحجب جميع الخطابات والسجلات الرسمية إذا لم يقدّم أولياء الأمور/الأوصياء المستندات المطلوبة أو قدّموا معلومات كاذبة/غير دقيقة.
13. **عدم الالتزام بقواعد المدرسة:** تحتفظ المدرسة بحق إلغاء القبول أو التسجيل إذا لم يلتزم ولي الأمر أو الطالب بسياسات المدرسة أو قواعد السلوك أو التوقعات السلوكية.
14. **الرسوم وسياسة الاسترداد:**
    - رسوم القبول والتسجيل غير قابلة للاسترداد أو التحويل.
    - يخضع أي طلب استرداد لسياسة استرداد الرسوم المعتمدة من هيئة المعرفة والتنمية البشرية/وزارة التربية والتعليم، ويجب أن يكون مدعومًا بمستندات صالحة.

15. **دقة المعلومات:** يؤكد أولياء الأمور/الأوصياء أن جميع المعلومات والمستندات المقدّمة صحيحة وكاملة ودقيقة. وقد تؤدي أي معلومات مزوّرة أو مضلِّلة إلى إنهاء القبول فورًا.

16. **التواصل والتحديثات:** يوافق أولياء الأمور/الأوصياء على إبلاغ المدرسة فورًا بأي تغيير في بيانات الاتصال أو حالة الإقامة أو تجديد بطاقة الهوية الإماراتية.

17. **حماية البيانات والموافقة:** بالتوقيع على هذه الاتفاقية، يوافق أولياء الأمور/الأوصياء على استخدام المدرسة لبيانات الطالب وولي الأمر حصريًا للأغراض الأكاديمية والإدارية ولأغراض الامتثال لمتطلبات وزارة التربية والتعليم، وفقًا للوائح حماية البيانات في دولة الإمارات العربية المتحدة.

إقرار

أنا الموقّع أدناه، ولي أمر/وصي الطالب، أقرّ بأنني قرأت الشروط والأحكام المذكورة أعلاه الخاصة بالقبول في مدرسة المدينة الأمريكية وفهمتها وأوافق على الالتزام بها.

اسم ولي الأمر/الوصي وتوقيعه: _____ التاريخ: _____

إجراءات القبول

1. الاستفسار وتقديم الطلب

- زيارة الحرم المدرسي أو استخدام نظام القبول الإلكتروني.
- يبدأ القبول في شهر فبراير (للعام الدراسي التالي).
- القبول خلال العام الدراسي: متاح طوال العام، وفقًا لتوفّر المقاعد وموافقة وزارة التربية والتعليم في عجمان.

2. العمر وتحديد الصف

- يُحدَّد الصف الدراسي بناءً على عمر الطالب في 31 يناير وفقًا للوائح وزارة التربية والتعليم.
- تُطلب شهادات النقل وبطاقة التقرير النهائية لجميع الطلاب لتسهيل تحديد الصف المناسب.

3. اختبار تحديد المستوى

- للصف الثاني فما فوق:
  - المواد التي يتم تقييمها: اللغة الإنجليزية والرياضيات.
  - الغرض: معرفة مستوى الطالب والتأكد من قدرته على مواكبة برنامج المدرسة ضمن مستويات الدعم المتاحة.

4. المستندات المطلوبة

- أصل بطاقة الهوية الإماراتية للطالب ونسخة منها.
- أصل بطاقتي الهوية الإماراتية لكلا الوالدين ونسخة منهما.
- 3 صور شخصية بحجم صورة جواز السفر بخلفية بيضاء.
- شهادة ميلاد الطالب (نسخة).
- نسخة من جواز سفر الطالب.
- خلاصة القيد (للأسر الإماراتية).
- نسخة من بطاقة التطعيم.
- خطاب استمرارية الدراسة من المدرسة السابقة متضمنًا رقم الطالب في نظام معلومات الطلبة (SIS).
- بطاقة التقرير النهائية للطالب.
- شهادة النقل أو شهادة ترك المدرسة من آخر مدرسة التحق بها الطالب.
- تقرير MAP/CAT4 من المدرسة السابقة، إن وُجد.
- تقرير طبي.

للطلاب القادمين من خارج الدولة:

- يجب تصديق شهادات النقل والتقارير من: وزارة التعليم، ووزارة الخارجية، وسفارة دولة الإمارات العربية المتحدة.
- يجب أن تكون جميع المستندات باللغة العربية أو الإنجليزية؛ وإذا كانت بلغة أخرى، فيجب ترجمتها ترجمة قانونية وتصديقها.

5. تأكيد القبول

يعتمد القبول على توفّر المقاعد، وموافقة وزارة التربية والتعليم، واجتياز اختبار القبول. وفي غير ذلك، يُدرج الطالب على قائمة الانتظار.

6. الرسوم والدفع

- تختلف الرسوم الدراسية باختلاف الصف الدراسي.
- رسوم إضافية: تختلف رسوم الكتب والزي المدرسي باختلاف الصف الدراسي.
- شروط الدفع: تُدفع الرسوم الدراسية ورسوم المواصلات على أقساط ربع سنوية، وتحدد المدرسة مواعيد الاستحقاق.

7. المواصلات

- المناطق المتاحة: عجمان، والشارقة، وأم القيوين.
- ملاحظة: يخضع توفّر المواصلات للمسارات والطاقة الاستيعابية للمقاعد.

8. الخطوات النهائية

- **تقديم المستندات:** بعد تأكيد القبول، تُقدَّم جميع المستندات المطلوبة.
- **دفع رسوم حجز المقعد:** إتمام الدفع لضمان حجز مقعد الطالب.
- **فترة تحصيل الرسوم:** التأكد من سداد جميع الرسوم خلال الفترة المحددة.
- **استلام الكتب والزي المدرسي:** بعد استكمال جميع الإجراءات، يستلم الطلاب كتبهم وزيّهم المدرسي.

سياسة القبول المشروط والسلوك

يُعدّ هذا الخطاب إشعارًا رسميًا بأن قبول الطالب مشروط وتحت فترة التجربة.

يُطلب من أولياء الأمور/الأوصياء الموافقة على تقديم أي مستندات أو تقارير أو معلومات إضافية تطلبها المدرسة كجزء من عملية القبول والمتابعة. وتتوقع المدرسة من كل طالب أن يُظهر سلوكًا إيجابيًا وأن يحافظ على بيئة تعليمية قائمة على الاحترام والأمان وملائمة للتعلّم له ولزملائه.

في حال ظهور أي مخاوف سلوكية، أو إذا تبيّن أن سلوك الطالب يؤثر سلبًا على المجتمع المدرسي، تحتفظ المدرسة بحق إلغاء التسجيل فورًا. وفي هذه الحالات، سيتم التواصل مع أولياء الأمور لاستلام ملف الطالب واستكمال إجراءات الانسحاب وفقًا لسياسة المدرسة.

إضافة إلى ذلك، ووفقًا لسياسة المدرسة، تحتفظ المدرسة بحق عدم السماح للطالب بمواصلة التسجيل إلى أن يتم استيفاء جميع الشروط الواردة في هذا الخطاب بالكامل.

بالتوقيع أدناه، يُقرّ أولياء الأمور/الأوصياء بالشروط والأحكام المذكورة أعلاه ويقبلونها.

اسم ولي الأمر/الوصي: _____

التوقيع: _____

التاريخ: _____

سياسة مراجعة إعادة تسجيل الطلاب

1. الغرض

تنظيم إجراءات شطب الطلاب الذين يعانون من مشكلات سلوكية أو أكاديمية أو طبية حادة، بما يضمن الامتثال للقرار الوزاري لوزارة التربية والتعليم رقم 851 لسنة 2018 (لائحة إدارة سلوك الطلبة).

2. الصلاحيات

- يتولى قسم الإرشاد والدمج إعداد قائمة عدم إعادة التسجيل (DNR).
- يعتمد مدير المدرسة جميع الاستثناءات.
- تشرف لجنة إدارة السلوك (BMC) على التدخلات (وفقًا للمادة 5 من القرار الوزاري رقم 2018/851).

3. المعايير

أ. المشكلات السلوكية

- المخالفات المتكررة لقواعد السلوك الصادرة عن وزارة التربية والتعليم (القرار 2018/851، الملحق 1)، ومنها:
  - التنمر أو العنف أو أي مخالفات أخرى مماثلة لمخالفات الدرجة الرابعة أو تكرار مخالفات الدرجة الثالثة (المادة 12).
  - التأخر المزمن (التأخر الصباحي والغياب غير المبرر في الفصلين الأول والثاني).
- عدم التحسّن بعد 3 تدخلات موثّقة أو أكثر (وفقًا لنموذج الوزارة رقم 16).

ب. المشكلات الأكاديمية

- الرسوب المستمر في الدرجات رغم تقديم الدعم الأكاديمي.

ج. المشكلات الطبية

- الحالات التي لا تستطيع المدرسة استيعابها (مثل الإعاقات الشديدة التي تتطلب رعاية متخصصة).

4. الإجراءات

الخطوة 1: المتابعة والتدخلات

- متابعة السلوك والأداء الأكاديمي اعتبارًا من الفصل الأول.
- عقد اجتماعات لجنة إدارة السلوك مع أولياء الأمور (وفقًا للمادة 8 من القرار الوزاري رقم 2018/851).

الخطوة 2: التوثيق

- تسجيل الحوادث باستخدام نموذج الوزارة رقم 16 (نموذج الفصل).

الخطوة 3: القائمة النهائية لعدم إعادة التسجيل

- يقدّم قسما الإرشاد والدمج القائمة إلى مدير المدرسة بحلول 31 ديسمبر من العام الدراسي.

الخطوة 4: إخطار ولي الأمر

- إصدار إشعار رسمي عبر:
  1. اجتماع لجنة إدارة السلوك (نموذج إغلاق الحالة الموقّع).
  2. البريد الإلكتروني (نموذج متوافق مع نموذج الوزارة رقم 16).

5. الملاحق

1. نموذج الوزارة رقم 16 (نموذج قرار الفصل).
2. نموذج إغلاق الحالة (محضر اجتماع لجنة إدارة السلوك).
3. نموذج إشعار ولي الأمر بعدم إعادة التسجيل.

6. التواصل الداخلي

- مشاركة قائمة عدم إعادة التسجيل مع قسم القبول (لمنع إعادة التسجيل) وقسم المالية.

قسم الحسابات – سياسة الرسوم

تُدفع رسوم تسجيل غير قابلة للاسترداد قدرها 500 درهم إماراتي وقت التسجيل، وعند تأكيد المقعد تُخصم رسوم التسجيل من الرسوم الدراسية.

1. يجب على الطلاب بدء حضور الحصص وفقًا للجدول الذي تحدده المدرسة في بداية كل عام دراسي، وإلا فعليهم إبلاغ المدرسة قبل بدء الدراسة.
2. يتكوّن كل عام دراسي من فصلين دراسيين على النحو التالي:

   أ) الفصل الدراسي الأول (من سبتمبر إلى ديسمبر).

   ب) الفصل الدراسي الثاني:

   - الفترة الأولى: من يناير إلى مارس.
   - الفترة الثانية: من أبريل إلى يونيو.
3. تُحصَّل الرسوم الدراسية على ثلاثة أقساط متساوية، وتفاصيلها كما يلي:

   أ) القسط الأول يُستحق في 15 أغسطس، أي في بداية كل عام دراسي.

   ب) القسط الثاني يُستحق في 1 نوفمبر.

   ج) القسط الثالث يُستحق في 1 فبراير.
4. الرسوم الأخرى (غير الرسوم الدراسية) غير القابلة للاسترداد أو التحويل هي:

   أ) رسوم التسجيل.

   ب) رسوم الكتب.

   ج) رسوم الزي المدرسي.
5. سياسة الاسترداد/الإلغاء كما يلي:

   أ) لا تُسترد الرسوم الدراسية في حالة الإجازة/الغياب عن المدرسة دون إبلاغ. وفي حالة الإلغاء، تُحتسب على الطالب رسوم الأشهر السابقة في حالة الإجازة/الغياب دون إبلاغ.

   ب) إذا رغب ولي الأمر في إلغاء قبول الطفل قبل بدء العام الدراسي، فعليه استكمال إجراءات الإلغاء، ثم يمكنه بعد ذلك التقدم بطلب استرداد الرسوم، إن وُجدت.

   ج) لا تُسترد الرسوم الدراسية إلا بعد أن يقدّم ولي الأمر أو الوصي طلبًا كتابيًا إلى مسؤول القبول في المدرسة. وتُرد الرسوم الدراسية إلى الدافع فقط.

   د) إذا رغب ولي الأمر في إلغاء قبول الطفل خلال العام الدراسي، يكون استرداد الرسوم الدراسية وفقًا للشروط التالية:

   - إذا حضر الطالب إلى المدرسة لمدة أسبوعين (2) أو أقل، تُحتسب عليه رسوم شهر دراسي واحد.
   - إذا حضر الطالب إلى المدرسة لأكثر من أسبوعين (2) وأقل من شهر، تُحتسب عليه رسوم شهرين (2) دراسيين.
   - إذا حضر الطالب إلى المدرسة لمدة شهر (1) أو أكثر، تحتسب المدرسة رسوم الفصل الدراسي كاملًا. وقد عُرّفت مدة الفصل الدراسي في البند 3.
6. على أولياء الأمور الراغبين في إلغاء خدمة المواصلات تقديم إشعار مسبق قبل شهر، وإلا تُحتسب رسوم الشهر التالي.
7. لا تُسترد الرسوم في حالة الإجازة/الغياب عن المدرسة دون إبلاغ. وفي حالة الإلغاء، تُحتسب على الطالب رسوم الشهر السابق في حالة الإجازة/الغياب دون إبلاغ.
8. تُدفع رسوم إضافية قدرها 200 درهم عن كل شيك مرتجع.
9. الزي المدرسي إلزامي ويجب شراؤه من المدرسة.

10. الكتب إلزامية وفقًا لتعليمات الوزارة ويجب شراؤها من المدرسة.
11. تُحجب النتائج وبطاقات التقارير في حال عدم سداد ولي الأمر لرسوم ابنه/ابنته. ولن تقبل المدرسة إعادة القبول للعام التالي ولن تُصدر شهادة النقل إلى أن يسدد ولي الأمر الرسوم المستحقة.

القسم الأكاديمي

1. يُفصح ولي الأمر عمّا إذا كان ابنه/ابنته من أصحاب الهمم، ويقدّم جميع التقارير التعليمية والنفسية اللازمة وفقًا لما تقترحه المدرسة. وإذا تم تحديد حاجة الطالب إلى دعم خاص (احتياجات تعليمية خاصة) قبل التسجيل أو بعده، يتحمّل ولي الأمر المعني المسؤولية الكاملة عن توفير أي دعم إضافي مثل المعلم المرافق (الظل).
2. المنهج الدراسي وفقًا لوزارة التربية والتعليم، ولذلك لا يمكن تعديله بناءً على طلب ولي الأمر أو الطالب.
3. **تعديل المنهج:** بالنسبة للطفل المنتقل من المنهج البريطاني أو الأمريكي أو العربي، يجب على أولياء الأمور مساعدة الطفل على مواكبة المنهج والدراسة، وتقديم المساعدة والتوجيه الإضافيين له في المنزل.
4. **اللغات الثانية (الفرنسية) واللغة العربية للمتعلمين لأول مرة فوق الصف الأول:** يجب على أولياء الأمور تغطية الأساسيات حتى يتمكن الطفل من مواكبة المنهج الحالي. وبالنسبة للصف الثاني فما فوق، يُسجَّل الطفل فقط في اللغة التي درسها في مدرسته السابقة، والتي تُحدَّد بناءً على بطاقة التقرير. ويلزم الحصول على إذن مدير المدرسة وقت القبول لأي تغيير.
5. تبدأ الحصص الساعة 7:30 صباحًا؛ ويجب أن يصل الطلاب إلى المدرسة بين الساعة 7:00 و7:15 صباحًا.
6. بالنسبة للطلاب الذين يستخدمون وسيلة نقل خاصة، تُفتح بوابات المدرسة وفقًا لجدول الانصراف.
7. المدرسة غير مسؤولة عن الطلاب قبل الساعة 7:00 صباحًا وبعد الساعة 2:30 ظهرًا.
8. يجب تحديد موعد مسبق لمقابلة الموظفين الإداريين أو أعضاء الهيئة التدريسية.
9. تُحفظ أوراق الامتحانات في المدرسة فقط، ويُسمح لأولياء الأمور بمراجعتها بالتنسيق مع معلمي الفصول.
10. في حالة الغياب عن الامتحان النهائي، يُطلب تقرير طبي، وإلا فلن يُعاد الامتحان وسيُمنح الطالب درجة صفر.
11. وسائل التواصل الاجتماعي ليست منصة لمناقشة مشكلات المدرسة، إذ يجب مناقشتها مع الإدارة داخل المدرسة فقط. ويُعدّ استخدام وسائل الاتصال أو التواصل الاجتماعي لأغراض غير قانونية أو غير أخلاقية، أو بطريقة تسيء إلى المؤسسة التعليمية وموظفيها أو غيرهم، مخالفة من الدرجة الرابعة (مخالفة شديدة الخطورة)، وسيتم اتخاذ الإجراء وفقًا للمادة 8 من القرار الوزاري رقم 851 لسنة 2018 بشأن لائحة إدارة سلوك الطلبة في مؤسسات التعليم.

    لا يجوز لأولياء الأمور و/أو الطلاب القيام بأي فعل يرقى إلى ما نص عليه القانون الاتحادي لدولة الإمارات رقم 3 لسنة 1987 (المادتان 372 و373) والمادة 20 من قانون مكافحة الجرائم الإلكترونية في الدولة، واللتان تتناولان على التوالي التشهير بالجهات بما فيها الأشخاص والمؤسسات، وجريمة إهانة الجهات باستخدام شبكة معلوماتية أو أي وسيلة إلكترونية أخرى.
12. تطبيق سياسة المدرسة بشأن الحضور والالتزام بالمواعيد، وتعزيز انتظام الطفل في الحضور والتزامه بالمواعيد، والتقيد بالمواعيد التي تحددها المدرسة لبداية اليوم الدراسي ونهايته.

المخالفة	عدد المرات	الإجراء المترتب
التأخر: ويُقصد به الوصول متأخرًا إلى المدرسة عند بداية اليوم الدراسي	5 مرات	خطاب إنذار للطفل
	3 مرات إضافية	التحدث مع أولياء الأمور، وقد ينعكس ذلك في تقرير تقدّم الطفل
	ما يزيد على ذلك	وفقًا لتقدير المدرسة، قد يتضمن القرار واحدًا أو أكثر مما يلي: ساعات خدمة مجتمعية في المدرسة؛ احتجاز خلال الاستراحة أو بعد ساعات الدوام المدرسي؛ إشعار كتابي برفض إعادة تسجيل الطالب في المدرسة للعام الدراسي التالي
الغياب: ويُقصد به الغياب المتكرر أو المعتاد عن المدرسة أو عن الحصص دون عذر طبي أو عائلي مقبول	4 مرات	خطاب إنذار للطفل
	3 مرات إضافية	التحدث مع أولياء الأمور، وقد ينعكس ذلك في تقرير تقدّم الطفل
	ما يزيد على ذلك	وفقًا لتقدير المدرسة، قد يتضمن القرار واحدًا أو أكثر مما يلي: ساعات خدمة مجتمعية في المدرسة؛ احتجاز خلال الاستراحة أو

المخالفة	عدد المرات	الإجراء المترتب
		بعد ساعات الدوام المدرسي؛ إشعار كتابي برفض إعادة تسجيل الطالب في المدرسة للعام الدراسي التالي

13. تتبع المدرسة سياسة عدم التسامح مطلقًا مع التنمر بجميع أشكاله. والتنمر هو الترهيب المتعمّد والمقصود لشخص آخر بوسائل عاطفية أو جسدية أو نفسية و/أو إلكترونية.

14. قد تؤدي حالات التنمر المثبتة والمتعمّدة إلى الفصل الفوري للمعتدي من المدرسة، وتُحال المسألة إلى وزارة التربية والتعليم للمصادقة. ويُعدّ التنمر مخالفة من الدرجة الثالثة (مخالفة جسيمة)، وسيتم اتخاذ الإجراء وفقًا للمادة 8 من القرار الوزاري رقم 851 لسنة 2018 بشأن لائحة إدارة سلوك الطلبة في مؤسسات التعليم.

15. ضمان اطلاع موظفي المدرسة بشكل كامل على أي مشكلات قد يعاني منها الطلاب، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر: الحساسية من الأطعمة أو أي نوع آخر من الحساسية، والمشكلات السلوكية، وصعوبات التعلم، وغيرها.

16. دعم سياسة الواجبات المنزلية.

قسم المواصلات

1. لا يُخصَّص مقعد في الحافلة لابنكم/ابنتكم إلا بعد استلام رسوم المواصلات عن الفترة الدراسية كاملة مقدمًا.
2. تعبئة النموذج لا تضمن الحصول على مقعد في الحافلة.
3. تُخصَّص المقاعد وفق مبدأ الأسبقية في التقديم.
4. الرسوم المدفوعة غير قابلة للاسترداد أو التسوية.
5. يُعاد النظر في رسوم المواصلات وفقًا للموقع وارتفاع أسعار الوقود، بحسب القرارات التي تتخذها إدارة المدرسة.
6. لا يمكن إلغاء خدمة المواصلات لأشهر يونيو وديسمبر ومارس.
7. إذا لم يكن أولياء الأمور/الأوصياء متواجدين في نقطة الإنزال، يُعاد الطفل إلى المدرسة، وعلى أولياء الأمور استلامه من المدرسة.
8. قد يغيّر قسم المواصلات المسارات لأسباب وجيهة.
9. يجب أن تكون نقطة الإنزال ونقطة الصعود واحدة للطالب.
10. يمكن لولي الأمر وقت القبول التحقق من توفّر مقعد في الحافلة لدى مشرف المواصلات.
11. في حال تغيير الموقع، يجب على ولي الأمر تعبئة نموذج تغيير مسار المواصلات وتوقيعه من مشرف المواصلات قبل أسبوع على الأقل، وتخضع خدمة المواصلات للموقع الجديد لتوفّر المقاعد والخدمة.
12. لا تتحمل المدرسة أي مسؤولية عن التأخير الناتج عن الازدحامات المرورية غير المتوقعة.
13. يجب أن يرافق أولياء الأمور/الأوصياء الأطفال في نقاط الصعود والإنزال قبل الموعد المتفق عليه.
14. لن يُنتظر المتأخرون، ولن تنتظرهم الحافلات.
15. يجب على الطلاب الجلوس في مقاعدهم فور صعودهم إلى الحافلة.
16. لا يجوز للأطفال الصعود إلى حافلة أخرى من اختيارهم.
17. يُمنع تناول الطعام داخل الحافلة.
18. يجب عدم تشتيت انتباه السائق لأي سبب كان.
19. لا يُسمح لأولياء الأمور بالصعود إلى الحافلة المدرسية أو التحدث مع السائق.
20. يجب على الطلاب اتباع تعليمات السلامة الصادرة عن مشرف الحافلة والمحافظة على الانضباط.
21. يحق للإدارة إلغاء خدمة المواصلات لأي طالب يتسبب في الإزعاج، مثل التنمر على الطلاب الآخرين أو إثارة المشكلات أو سوء السلوك في الحافلة المدرسية.
22. يتحمّل الطالب تكلفة أي ضرر يُحدثه في الحافلة.
23. تُحدَّد نقاط التوقف على أساس الملاءمة وقواعد المرور واحتياطات السلامة. وإذا كان موقع الطالب بعيدًا جدًا، فقد يتعيّن على ولي الأمر إيصال الطفل إلى أقرب معلم معروف.
24. يجب على الطالب ارتداء بطاقة الهوية المدرسية يوميًا، وإلا فلن تقوم الحافلة المدرسية بنقله صعودًا أو إنزالًا.

القرار الوزاري رقم 851 بشأن لائحة إدارة سلوك الطلبة في مؤسسات التعليم

1. أدوار ومسؤوليات ولي الأمر

- تقديم تعهّد كتابي إلى المدرسة يُقرّ فيه باطلاعه على لائحة إدارة سلوك الطلبة، والتزامه بها والعمل بموجبها، وفق النموذج رقم 1.
- تحفيز السلوك الإيجابي وتشجيعه وتعزيزه، والعمل على الحدّ من المشكلات السلوكية لدى ابنه/ابنته.
- غرس الانضباط الذاتي في نفوس الأبناء، وتذكيرهم دائمًا بقيمهم الدينية والاجتماعية وبمسؤوليتهم تجاه مدرستهم.
- الالتزام بحضور الاجتماعات والفعاليات التربوية والتوعوية كلما دعته إدارة المدرسة لذلك.
- إبلاغ المدرسة باحتياجات ابنه/ابنته والتعاون معها في حل المشكلات السلوكية التي قد يعاني منها.
- الالتزام بدفع تكاليف إصلاح أو استبدال المواد التي أتلفها ابنه/ابنته أو تسبب في فقدانها، على أن تُحدَّد القيمة الواجب دفعها بقرار من لجنة مدرسية.
- حضور الاجتماعات واللقاءات والمراجعات المتعلقة بتقدّم ابنه/ابنته وأدائه. وقد يؤدي عدم الحضور إلى التأثير سلبًا على تقدّم الطفل وتجربته التعليمية.
- تحمّل المسؤولية الكاملة تجاه الطالب وفقًا لقانون حقوق الطفل وحمايته وغيره من قوانين دولة الإمارات العربية المتحدة.
- إذا ثبت أي تقصير أو إهمال من جانب ولي الأمر تجاه حق ابنه/ابنته في التعليم، تُطبَّق الإجراءات المنصوص عليها في قانون حقوق الطفل (قانون وديمة).
- إذا امتنع ولي الأمر عن الاستجابة لقرارات المدرسة أو عن تحمّل المسؤولية عن السلوك المخالف لابنه/ابنته، تُحال المسألة إلى الجهات المعنية عن طريق إدارة الشؤون القانونية بالوزارة.

2. أدوار ومسؤوليات الطالب

- أن يكون منضبطًا ذاتيًا.
- أن يلتزم بالمواعيد.
- أن يحرص على عدم إيذاء الآخرين أو مضايقتهم أو ترهيبهم عمدًا.
- تحمّل المسؤوليات التعليمية والسلوكية، والتحلي باتجاه إيجابي نحو التعليم.
- الالتزام بالسلوك الإيجابي والسعي لتحقيق معايير السلوك المثالي.
- الالتزام باحترام أحكام هذه اللائحة والتصرف وفقها بوصفه شخصًا مسؤولًا.
- احترام الآخرين، والمشاركة الفاعلة في الحياة المدرسية لبناء شخصيته وتنمية قدراته ومواهبه العقلية والبدنية.
- الحرص على تمثيل نفسه على أكمل وجه في الاجتماعات المدرسية الخاصة بتقويم سلوكه.
- إدراك اختلاف شخصيات الآخرين واحترام مشاعرهم.
- اتخاذ قرارات واعية فيما يتعلق بصحته وسلامته وسلامة من حوله.
- إظهار الفهم والتقدير لثقافة دولة الإمارات وتقاليدها وعاداتها ولثقافات الدول الأخرى، وكذلك للقيم الإسلامية ودورها في مجتمع الدولة.
- احترام البيئة الطبيعية في مدرسته وتجنّب الإضرار بها، وترشيد استهلاك المياه والكهرباء، والمحافظة على النباتات والحيوانات الأليفة في البيئة المدرسية.

إقرار تصوير الطلاب بالصور والفيديو

خلال العام الدراسي، قد تلتقط المدرسة صورًا ومقاطع فيديو للطلاب. ويجوز للمدرسة استخدام هذه الصور ومقاطع الفيديو خلال ساعات الدوام المدرسي وفي الفصول الدراسية المعتادة، والفعاليات المدرسية، وفعاليات مدرسة المدينة الأمريكية، والأنشطة الترويجية لبرامج المدرسة أو الفعاليات الرياضية للمدرسة، وفعاليات الفصول الدراسية. كما يجوز استخدام الصور ومقاطع الفيديو في الحملات التسويقية

للترويج للمدرسة ومنتجاتها التعليمية وأنشطتها، بما في ذلك الأنشطة اللاصفية ("الغرض"). ويجوز استخدام هذه الصور ومقاطع الفيديو بصيغتها الرقمية والمطبوعة عبر المواقع الإلكترونية للمدرسة وصفحاتها على وسائل التواصل الاجتماعي.

يُرجى تحديد اختياركم أدناه:

- ☐ أسمح باستخدام صور ومقاطع فيديو الطالب للغرض المبيّن أعلاه.
- ☐ لا أسمح باستخدام صور ومقاطع فيديو الطالب للغرض المبيّن أعلاه.

إخلاء المسؤولية بشأن الحالات الطبية

يلتزم أولياء الأمور بالإفصاح عن الحالة الطبية لأبنائهم، سواء كانت جسدية أو مزمنة أو تتعلق بالصحة النفسية. وفي أي وقت، وفي حال الإخلال بذلك لأي سبب كان، تقع المسؤولية كاملة (100%) على ولي الأمر. ويعود للمدرسة تقدير استمرار تسجيل الطالب للفصل الدراسي المعني. (مرفق النموذج الصحي للتوقيع)

تعهّد كتابي من ولي الأمر

تنص السياسة العامة للائحة سلوك الطلبة على أن للطلاب وموظفي المدرسة وأولياء الأمور أدوارًا ومسؤوليات يجب على الجميع الالتزام بها لضمان التنشئة الشخصية والمعرفية والاجتماعية للطالب في بيئة آمنة ومطمئنة، من خلال تطبيق هذه اللائحة على النحو الصحيح.

وبناءً على ما تقدّم، يُقرّ الطالب وولي أمره بأنهما قد اطّلعا على لائحة سلوك الطلبة، ويوافقان على احترام أحكامها والالتزام بجميع ما ورد فيها.

أُقرّ بأن الشروط والأحكام المذكورة أعلاه واضحة ومفهومة، وأتعهد بالالتزام التام بالشروط المحددة، وبالتواصل مع إدارة المدرسة بشأن أي مخاوف، والامتناع عن اللجوء مباشرة إلى أي جهة أو منصة أخرى غير المدرسة.

يُرجى من أولياء الأمور العلم بأن الإساءة إلى مدرسة المدينة الأمريكية على أي منصة من منصات التواصل الاجتماعي تُعدّ تشهيرًا يعاقب عليه القانون.

تقع مسؤولية توفير بيئة آمنة وصحية للطلاب على عاتق المدرسة وأولياء الأمور. وفي هذا الصدد، تُصدر المدرسة وتطبّق إرشادات متنوعة للصحة والسلامة يُتوقع من أولياء الأمور والطلاب الالتزام بها. وفي حال إغفالها، لن تكون المدرسة مسؤولة عن العواقب.

اسم ولي الأمر وتوقيعه: _____

اسم الطالب: _____

التاريخ: _____